

Village of



Mamaroneck

Village Hall At The Regatta

P.O. Box 369

123 Mamaroneck Avenue

Mamaroneck, N.Y. 10543

<http://www.villageofmamaroneck.org>

OFFICE OF
DANIELLE GILLIARD
HUMAN RESOURCES MANAGER

Tel (914) 777-7705

Fax (914) 777-7760

August 12, 2020

Job Opening – Lead Maintenance Mechanic (Automotive), Department of Public Works

The Village of Mamaroneck is seeking to fill one opening in the position of Lead Maintenance Mechanic (Automotive) in the Department of Public Works. Duties include oversight of subordinate personnel including Senior Auto Mechanics and Automotive Mechanics; supervision of maintenance and repair work to the Village's fleet of vehicles, machines, and equipment; managing inventory through the ordering of parts and supplies and maintenance of purchase records; ensures subordinates understand and complete work orders, etc. The Lead Maintenance Mechanic (Automotive), reporting to the General Foreman of DPW, is a working Foreman's position and is expected to perform tasks that can be completed by both Senior Automotive Mechanics and Auto Mechanics. Employees in the wintertime will be called to report for emergency snow duty to repair snowplows, vehicles and trucks that break during snow operations.

The job is subject to Civil Service requirements, and Village of Mamaroneck local requirements, including having a Class B Commercial Driver's License (CDL) that allows someone to drive in the State of New York.

MINIMUM ACCEPTABLE TRAINING AND EXPERIENCE: Graduation from high school or possession of a high school equivalency diploma and four (4) years of experience where the primary function of the position was performing or supervising automotive maintenance and repair work, including or supplemented by two (2) years of which must have included work on trucks or other heavy motor equipment.

SUBSTITUTION: An Associate's Degree* in Auto Mechanics, Automotive Technology, or a related field or possession of a certificate from a post secondary vocational school* in Auto Mechanics, Automotive Technology or a related field may be substituted for two (2) years of the general experience described above. There is no substitution for the two (2) years of specialized experience working on heavy motor equipment.

SPECIAL REQUIREMENT: At time of appointment, possession of a valid license, appropriate for the vehicle to be operated and issued by the New York State Department of Motor Vehicles. The appointing authority is responsible for verifying and ensuring that the candidate meets these conditions at time of appointment and throughout the course of employment.

NOTE: Unless otherwise noted, only experience gained after attaining the minimum education level indicated in the minimum qualifications will be considered in evaluating experience.

Annual salary is \$69,492 with health, life insurance, dental and eyeglass and other benefits per the Village's local CSEA contract. Deadline is 12 Noon, Friday, August 28, 2020. Applicants are invited to submit a cover letter and resume attention: Human Resources Manager Danielle Gilliard Fax: 914-777-7760. E-mail is dgilliard@vomny.org.

En Español:

El Pueblo de Mamaroneck está tratando de llenar una abertura en el puesto de Mecánico de Mantenimiento de Plomo (Automoción) en el Departamento de Obras Públicas. Los deberes incluyen la supervisión del personal subordinado, incluyendo La Mecánica Automotriz Senior y Mecánica Automotriz; supervisión de los trabajos de mantenimiento y reparación de la flota de vehículos, máquinas y equipos de la Aldea; gestionar el inventario mediante el pedido de piezas y suministros y el mantenimiento de los registros de compra; asegura que los subordinados entiendan y completen órdenes de trabajo, etc. El Mecánico de Mantenimiento Principal (Automoción), que informa al Capataz General de DPW, es un capataz en funcionamiento y se espera que realice tareas que pueden ser completadas tanto por la Mecánica Automotriz Senior como por la Mecánica Automotriz. Los empleados en el invierno serán llamados para informar para el servicio de nieve de emergencia para reparar quitanieves, vehículos y camiones que se rompen durante las operaciones de nieve.

El trabajo está sujeto a los requisitos del Servicio Civil, y los requisitos locales de Village of Mamaroneck, incluyendo tener una Licencia de Conducir Comercial De Clase B (CDL) que permite a alguien conducir en el Estado de Nueva York.

ENTRENAMIENTO Y EXPERIENCIA MÍNIMA ACEPTABLES: Graduación de la escuela secundaria o posesión de un diploma de equivalencia de escuela secundaria y cuatro (4) años de experiencia donde la función principal del puesto era realizar o supervisar trabajos de mantenimiento y reparación automotriz, incluyendo o complementado por dos (2) años de los cuales deben haber incluido trabajo en camiones u otros equipos de motor pesado.

SUSTITUCIÓN: El Grado de Asociado* en Mecánica Automotriz, Tecnología Automotriz, o un campo relacionado o posesión de un certificado de una escuela vocacional postsecundaria* en Mecánica Automotriz, Tecnología Automotriz o un campo relacionado puede ser sustituido por dos (2) años de la experiencia general descrita anteriormente. No hay sustitución para los dos (2) años de experiencia especializada trabajando en equipos de motor pesado.

REQUISITO ESPECIAL: En el momento de la cita, posesión de una licencia válida, apropiada para que el vehículo sea operado y emitido por el Departamento de Vehículos Motorizados del Estado de Nueva York. La autoridad nominadora es responsable de verificar y asegurar que el candidato cumpla con estas condiciones en el momento de la designación y durante todo el curso del empleo.

NOTA: A menos que se indique lo contrario, solo se tendrá en cuenta la experiencia adquirida después de alcanzar el nivel mínimo de educación indicado en las calificaciones mínimas en la evaluación de la experiencia.

El salario anual es de \$69,492 con salud, seguro de vida, gafas dentales y de gafas y otros beneficios según el contrato local de CSEA del Village. La fecha límite es el 12 del mediodía, viernes 28 de agosto de 2020. Se invita a los solicitantes a presentar una carta de presentación y reanudar la atención: Gerente de Recursos Humanos Danielle Gilliard Fax: 914-777-7760. El correo electrónico es dgilliard@vomny.org.

Deadline is 12 Noon, Friday, August 28, 2020

Applicants are invited to submit a cover letter and resume attention:

Danielle Gilliard
Human Resources Manager
Village Hall
123 Mamaroneck Avenue

Mamaroneck, NY 10543.
Phone: 914-777-7705;
Fax: 914-777-7760.
E-mail is dgilliard@vomny.org

The Village of Mamaroneck is an Equal Opportunity Employer and is fully committed to maintaining a workplace free of discrimination and harassment based on race, gender, religion, age, color, national origin, disability, sexual orientation, and other non-merit factors. All persons applying for employment and employed by the Village shall be afforded equal employment opportunity in initial employment and consideration for advancement.

En Español:

El pueblo de Mamaroneck es un empleador de igualdad de oportunidades y está plenamente comprometido a mantener un lugar de trabajo libre de discriminación y acoso por motivos de raza, género, religión, edad, color, origen nacional, discapacidad, orientación sexual y otros no méritos Factores. Todas las personas que soliciten empleo y trabajen por la Aldea tendrán la misma oportunidad de empleo en el empleo inicial y la consideración para el avance.

Danielle Gilliard
Human Resources Manager